



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 им.
МУРАЧУЕВА Х.Р.»

368393 РД, с. Кули ул. М. Гаджиева.

E-mail: kulisosh1@mail.ru

«17 » Март 2021г.

№ _____

Приказ

О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах
МКОУ «Кулинская СОШ №1 им. Мурачуева Х.Р.».

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РД и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 18.02.2021 г. № 05-02-71/21 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году».

Приказываю:

1. Провести в 2021 году Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком в 4,5,6,7,8 классах. (приложение 1).

2. Назначить ответственным за проведения ВПР Заместителя директора по УВР Мамедбегова М.Ю.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку
- по математике,
- по окружающему миру

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории
- по биологии
- по русскому языку
- по математике

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории
- по биологии
- по обществознанию

- по русскому языку
- по математике
- по географии

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по обществознанию
- по русскому языку
- по биологии
- по истории
- по географии
- по математике
- по физике.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию
- по русскому языку
- по географии
- по истории
- по биологии
- по химии
- по физике
- по математике

8. Назначить наблюдателями в классах при проведении ВПР Мамедбегова М.Ю. – завуч школы по УВР, Чаринова М.А.- директор школы, Канчиева Р.И. – социальный педагог, Мамаева Р.М. – зам. по ИКТ, Абакарова О.М. – зам по ВР, Адуеву Ш.Щ. – психолог школы. (согласно расписанию проведения).

9. Заместителю директора по ИКТ Мамаеву Р.М. провести инструктаж по проведению с организаторами и составить расписание проведения ВПР . Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор



Чаринов М.А.