

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение работоспособности			
1	Запуск сервера и его диагностика	сентябрь	зам. директора по ИКТ
2	Обслуживание сервера	в течение года	зам. директора по ИКТ
4	Наполнение сервера образовательными ресурсами	в течение года	з/д по ИКТ, учителя-предметники
5	Обслуживание почтового сервера	в течение года	зам. директора по ИКТ
6	Установка основного программного обеспечения	по требованию	зам. директора по ИКТ
7	Формирование школьной системы учета, регистрации и мониторинга электронных образовательных ресурсов	в течение года	зам. дир. по ИКТ
8	Проведение техники безопасности для обучающихся	сентябрь-октябрь	классные руководители, лаборант
9	Пополнение и коррекция базы данных	в течение года	зам. директора по ИКТ, учителя-предметники
10	Техническая и информационная поддержка гимназического сайта	в течение года	зам. дир. по ИКТ
Работа с членами педколлектива			
1	Проведение диагностики уровня владения ИКТ педколлективом	октябрь	зам. директора по ИКТ
3	Проведение для учителей курсов «Основы ПК»	по требованию	зам. директора по ИКТ
4	Помощь учителям - предметникам в проведении уроков	по требованию	зам. директора по ИКТ
5	Индивидуальные консультации по вопросам ИКТ	по требованию	зам. директора по ИКТ
6	Создание базы данных учителей (электронное портфолио)	в течение года	зам. дир. по НМР
7	Создание банка инновационных идей, размещение передового опыта членов педколлектива на сайте ОУ и других электронных носителях	в течение года	зам. директора по ИКТ, учителя-предметники
8	Участие в конкурсах всех уровней по использованию ИКТ на уроках и во внеклассной работе	в течение года	зам. директора по ИКТ
9	Разработка цифровых образовательных материалов к	в течение года	з/д по ИКТ, учителя-предметники