



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1 им. МУРАЧУЕВА Х.Р.»

368393 РД. с. Кули ул. М. Гаджиева. д. 146 ИНН:0518001250 КПП:051801001

E-mail: kulisosh1@mail.ru

ПРИКАЗ

от 29 12 2021 г.

№ 187

**Об определении состава комиссий для проведения и проверки
итогового сочинения (изложения) в 2021–2022 учебном году**

Во исполнение пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособрнанадзора от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11) с учетом письма Рособрнанадзора от 24.09.2020 № 05-86 в целях создания органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, комиссий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения): зам. директора по УВР Мамедбегов М.Ю.

Технический специалист: специалист по ИКТ Куруева С.М

Дежурные участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов: Психолог Адуева Ш.Ш

Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

-учитель русского языка и литературы: Газиева И.Р.

-учитель русского языка и литературы Султанова З.Ш.

3. Заместителю директора по УВР Мамедбегову М.Ю. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным управлением образования Кулинского района в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению для

участников итогового сочинения (письмо Рособрнадзора от от 24 сентября 2020 года N 05-86).;

4. Специалисту по ИКТ Куруевой С.М предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

5.Классному руководителю Исакову М.О информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению для участников итогового сочинения (письмо Рособрнадзора от от 24 сентября 2020 года N 05-86) в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято , об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

6. Специалисту по ИКТ Куруевой С.М.обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

-получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

7.Зав.библиотекой Чариновой П.К. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

-обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

8.Учителю ОБЖ Омарову Р.О. провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

9. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном управлением образования Кулинского района, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

10. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9.45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

11. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель:

Зам.директора по УВР Мамедбегов М.Ю.

Члены комиссии:

Учитель русского языка и литературы Султанва З.Щ.;

Учитель русского языка и литературы Газиева И.Р.

12. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;

13. Работникам МКОУ «СОШ№1 им.Героя России Мурачуева Х.Р.», обеспечивающим безопасность, в день проведения итогового сочинения (изложения) впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц УО с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МКОУ «СОШ№1 им.Героя России Мурачуева Х.Р.» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

14. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Чаринов М.А

С приказом ознакомлен_:
