



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 им.
МУРАЧУЕВА Х.Р.»

368393 РД. с. Кули ул. М. Гаджиева. д. 146 ИНН:0518001250 КПП:051801001 E-mail:
kulisosh1@mail.ru

ПРИКАЗ

от 02.12.2021 г.

№_185

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающихся МКОУ Кулинская СОШ № 1 с.Кули перевести на дистанционное освоение образовательных программ в период с 02.12.2021 до 06.12.2021года.
2. Мамедбегова М.Ю., Абакарова О.М., заместителей директора, Куруеву С.М., специалиста ИКТ назначить ответственными за организацию, сопровождение и техническую поддержку дистанционного обучения обучающихся.
3. Организовать образовательный процесс по реализации ОП НОО, ООО, СОО; программ дополнительного образования вне места нахождения МКОУСОШ № 1 с.Кули с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Положение об организации образовательного процесса во время ограничительных мер по недопущению распространения заболеваемости среди населения, предупреждения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»,
4. Мамедбегову М.Ю., Абакарову О.М., заместителям директора, Куруеву С.М., специалисту ИКТ.:
 - провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате 02.12.2021;
 - обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике;
 - обеспечить дистанционное взаимодействие с 02 декабря 2021 года всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в рамках дистанционного образования;
 - довести до всех участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора соответствии с регламентом;

- регламент организации дистанционного обучения разместить на сайте МКОУ СОШ №1;
- спланировать и организовать соответствующие мероприятия по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности, программ дополнительного образования в соответствии со школьным локальным актом;

- учесть при корректировке рабочих программ учителями – предметниками сокращение в третьей и второй четверти текущего учебного года дней за счет каникулярного

- внести корректировку в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного занятия до 30 минут;

- довести до сведения всех участников образовательных отношений информацию о времени начала и продолжительности учебных занятий по расписанию в течение дня (уроки, перерыв, курсы внеурочной деятельности, элективные курсы, объединения дополнительного образования согласно основному расписанию):

- вести ежедневный контроль содержания образовательной деятельности в период дистанционного обучения в соответствии с выбранными формами учебных занятий и используемыми электронными образовательными платформами

- осуществлять ежедневный контроль своевременности проведения занятий, оперативности выставления отметок журнал, соблюдения норм СанПиН по организации образовательного процесса.

5. Учителям – предметникам

- скорректировать предметные рабочие программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала в срок до 02.12.2021;

- учесть при корректировке рабочих программ учителями – предметниками сокращение в третьей и второй четвертях текущего учебного года следующих дней:

дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий).

6. Классным руководителям:

- довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 02.01.2021 до 06.12.2021 года;

- провести с родителями (законными представителями) обучающихся информационную работу по организации дистанционного обучения;

- провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;

- провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер и мер безопасности в быту;

- выявить обучающихся, не имеющих выход в Интернет, с целью организации образовательного процесса с бесконтактной передачей информации (взаимодействие через родителей (законных представителей))

- ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Регламентом

организации дистанционного обучения.

7. Психологу обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.

8. ., Социальному педагогу:

- обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся СОП, которые охвачены дистанционным обучением;

- вести журнал учета звонков родителям данной категории детей;

9. Педагогу – психологу:

- разработать и провести корректирующие задания, для обучающихся «группы риска», занятия для снятия тревожности у обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;

- организовать онлайн консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогам.

10. Установить дежурство административных работников согласно графику

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Чаринов М.А

С приказом ознакомлен_:
